

ADMINISTRACION URBANISMO

MARBELLA: 14 de Noviembre de 2023

REFERENCIA: ICH/cbg

ASUNTO: TRASLADO DE ACUERDO J.G.L.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria, celebrada el día 14 de Noviembre de 2023, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

7.2.- VARIOS.-Seguidamente se trataron los siguientes asuntos:

7.2.5.- DACIÓN DE CUENTA DE LA INSTRUCCIÓN DEL DIRECTOR GENERAL ADJUNTO A LA ASESORÍA JURÍDICA DE URBANISMO POR LA QUE SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN LA TRAMITACIÓN DE LICENCIA DE ACTIVIDADES Y LICENCIA DE OBRAS. (EXPTE 2023/97735).-Seguidamente se da cuenta de la Instrucción que a continuación se detallan:

Se da cuenta a los miembros de la Junta de Gobierno Local de la Instrucción del Director General Adjunto a la Asesoría Jurídica de la Delegación de Urbanismo por la que se establece el procedimiento a seguir en la tramitación de licencia de actividades y licencia de obras, de fecha 08/11/2023, con el siguiente tenor literal:

“En consonancia con el Decreto 2023/10340, de 17/06/2023, por el que se efectuaron delegaciones de la Alcaldía, a favor de los concejales designados, sobre atribución de gestión y resolución de los asuntos de sus respectivas Áreas de actuación, así como de la estructura organizativa del Ayuntamiento, aprobada por el Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria de 27/06/2023, esta Delegación va a proceder a la integración de las competencias en materia de instalaciones, actividades y aperturas de establecimiento dentro del Área de Urbanismo, en aras de una mayor eficacia y coordinación de los servicios. A estos efectos, y hasta tanto se dicte una instrucción general sobre los procedimientos y se aprueben los modelos normalizados de solicitud, se hace necesario establecer unas normas mínimas a las que se han de ajustar los procedimientos de licencias de instalaciones, actividades y aperturas con los de licencias urbanísticas.

El objetivo es agilizar y simplificar los procedimientos administrativos en la tramitación de expedientes para el otorgamiento de licencia de instalaciones o actividades, cuando éstas conlleven a su vez la realización de obras o uso del suelo, sujetos a la obtención de licencia urbanística o declaración responsable. En estos casos, se realizará de forma simultánea y coordinada la tramitación de la licencia para la instalación o actividad,

Hash: f1571818d812785722c65b2075c925452136902e1707ec399c9e9ce38a5c0962f5515b71404f5a036805da585e864ceff4dcf372ef61b179353997dedc9cc3 | PÁG. 1 DE 4

FIRMANTE

FRANCISCO JAVIER GARCIA RUIZ (CONCEJAL)

CÓDIGO CSV

77e074399df2f3a6778be244916f5d32c1afff50

NIF/CIF

****201**

FECHA Y HORA

16/11/2023 13:07:59 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

junto con la licencia urbanística, con arreglo al siguiente

PROCEDIMIENTO GENERAL

- I. Se tramitará un único expediente por el Servicio de Instalaciones y Actividades comprensivo de los dos procedimientos, de forma que tanto dicho Servicio como el Servicio de Disciplina Urbanística tengan acceso simultáneo a toda la documentación del expediente, pudiéndose utilizar por ambos Servicios los informes y documentación que se encuentre ya aportada al expediente.
- II. Hasta tanto no se aprueben los nuevos modelos normalizados se continuarán utilizando los actuales, con la salvedad de que al modelo de solicitud de licencia de instalaciones o actividades, se deberá acompañar el modelo de solicitud de licencia de obras, cuando así proceda.
- III. Las solicitudes de licencia para instalaciones o actividades, deberán incluir una descripción de las obras o usos del suelo, sujetos a licencia urbanística o declaración responsable, necesarios para su puesta en funcionamiento.
- IV. A la solicitud deberá acompañarse, proyecto técnico de la instalación y, cuando resulte legalmente exigible, proyecto técnico de las obras. Cuando se trate de obras sujetas a declaración responsable, se presentará una memoria o documento técnico comprensivo de las obras de reforma o acondicionamiento necesarias para la instalación o actividad.
- V. Una vez admitida la solicitud de licencia, se requerirá al Servicio de Disciplina Urbanística para que emita, en el plazo de 7 días, el preceptivo informe de compatibilidad urbanística del proyecto con los usos y parámetros previstos en la normativa urbanística. En el supuesto de que el proyecto no resulte compatible con la normativa urbanística, se dará por finalizado el procedimiento, notificándose al solicitante la resolución en dicho sentido, acompañada del mencionado informe.
- VI. En aquellos casos que resulte exigible la emisión de preceptivo informe de organismos sectoriales (carreteras, costas, etc.) por afectar al ámbito de sus competencias, y no haya sido aportado por el interesado junto con la documentación que acompañe a su solicitud, se solicitará con carácter previo a la tramitación.
- VII. En materia de seguridad y salubridad, se solicitará un único informe, comprensivo de la actividad y de las obras, tanto al Servicio de Bomberos como a Sanidad.
- VIII. Tramitación del Servicio de Instalaciones y Actividades de la licencia. Calificación ambiental. Otorgamiento de licencia.
- IX. Tramitación del Servicio de Disciplina Urbanística: Otorgamiento de la licencia

Hash: f571818d812785722c65b2075c925452136902e1707ec399c9e9c38a5c0962f5515b71404f5e036805da585e864ceff4dcf372ef61b179353997dedc9cc3 | PÁG. 2 DE 4

FIRMANTE

FRANCISCO JAVIER GARCIA RUIZ (CONCEJAL)

CÓDIGO CSV

77e074399df2f3a6778be244916f5d32c1afff50

NIF/CIF

****201**

FECHA Y HORA

16/11/2023 13:07:59 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

de obras o declaración responsable.

- X. Tramitación del Servicio de Disciplina Urbanística: licencia de primera ocupación.
- XI. Tramitación del Servicio de Instalaciones, Actividades y aperturas: Licencia de apertura de establecimiento.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** de la Instrucción anteriormente detallada.

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos oportunos.

EL CONCEJAL SECRETARIO DE J.G.L

Hash: 1f571818d812785722c655b2075c925452136902e1707ec399c9e9ce38a5c0962f5515b71404f5e036805da5855e864ceff4dcf372ef61b179353997dedc9cc3 | PÁG. 3 DE 4

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

Hash del documento: 1f571818d812785722cb55b2075c925452136902e1707ec399c9e9ce38a5c0962f5515b71404f5e036805da5855e864ceff4dcf372ef61b179353997dedc9cc3

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

[illegible]

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 16/11/2023 11:03:54

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Acuerdo

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 77e074399df2f3a6778be244916f5d32c1afff50

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf