



AYUNTAMIENTO  
**Marbella**

SOLICITUD: APROBACIÓN DE TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN URBANÍSTICA

(ESPACIO RESERVADO PARA EL SELLO DE ENTRADA)

<b>SOLICITANTE</b>	N.I.F. / C.I.F. / Pasaporte / N.I.E.		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						
	DOMICILIO: CALLE, PLAZA, AVD.				Nº	LETRA	ESC.	PISO	PUERTA
	MUNICIPIO			PROVINCIA			CODIGO POSTAL		
	TELÉFONO		MÓVIL	FAX		E-MAIL			
	EN REPRESENTACIÓN DE:					N.I.F. / C.I.F. / Pasaporte / N.I.E.			
	N.I.F. / Pasaporte / N.I.E. DEL PRESENTADOR		APELLIDOS Y NOMBRE						

<b>EXPONE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD (marcar la casilla que corresponda)</b>	
	<b>ENTIDADES COLABORADORAS:</b> <input type="checkbox"/> * Junta de Compensación. <input type="checkbox"/> * Entidad de Conservación. <input type="checkbox"/> Establecimiento del Sistema de Actuación o cambio de Sistema ya establecido. <input type="checkbox"/> Asociación Administrativa de Propietarios o de Cooperación. <input type="checkbox"/> * Proyecto de Estatutos o, en su caso, Estatutos y Bases de Actuación.	<input type="checkbox"/> * CONVENIO DE GESTIÓN. <input type="checkbox"/> PROYECTO DE REPARCELACIÓN. <input type="checkbox"/> * INNECESARIEDAD DE REPARCELACIÓN. <input type="checkbox"/> DELIMITACIÓN O DIVISIÓN UNIDADES DE EJECUCIÓN <input type="checkbox"/> OCUPACIÓN DIRECTA <input type="checkbox"/> * TRANSFERENCIAS DE APROVECHAMIENTO Y/O CESIONES.
	<b>Especificar la ubicación del ámbito de actuación afectado:</b>	
	La denominación del Área según el PGOU:	
	Referencias catastrales (si existiesen):	
	<b>DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR:</b>	
	En todos los procedimientos:	
	<input type="checkbox"/>	Un ejemplar de proyecto, convenio o propuesta de cesión, según corresponda, completo y firmado por técnico competente. En formato digital (cuya memoria y demás texto debe constar en WORD y PDF, y la documentación gráfica, si la hubiese, en formato SHAPE o DXF en relación con las coordenadas UTM-ETRS-89)
	<input type="checkbox"/>	Relación de los propietarios incluidos en el ámbito de actuación del Proyecto o Documento, y su domicilio a efectos de notificaciones.
	Además de ello, en los procedimientos marcados con asterisco (*)	
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la titularidad de los terrenos de cada propietario.	
En los Proyectos de Reparcelación (que se deben presentar aprobados por la Junta de Compensación, debidamente diligenciados por la Secretaria de la misma, además de ello deben adjuntar:		
<input type="checkbox"/>	Certificación del acuerdo de la Asamblea General de la Junta de Compensación de aprobación del Proyecto de Reparcelación.	
<input type="checkbox"/>	Certificación de la Secretaria de la Junta de Compensación acreditativa de la realización de la información pública y notificación individualizada.	
<input type="checkbox"/>	Copia del Boletín Oficial de la Provincia donde se inserta anuncio de información pública.	
<input type="checkbox"/>	Copia de las alegaciones presentadas durante la información pública y audiencia a los afectados.	

<b>SOLICITA</b>	Solicita que se admita y tramite la presente instancia a fin de obtener la correspondiente aprobación del Instrumento de gestión citado.
<b>FIRMA</b>	<p style="text-align: center;">Marbella a, ..... de ..... de 20....</p> <p>Fdo. El Solicitante <span style="float: right;">Fdo. El presentador</span></p>

**Sr/a. Alcalde/sa del Excmo. Ayuntamiento de Marbella**